

WebCreators, s. r. o.

VNÚTORNÉ PREDPISY PRE POSKYTOVANIE ÚDAJOV O REGISTRÁCIU NÁZVU DOMÉNY OPRÁVNENÝM SUBJEKTOM

1. Účel a pôsobnosť

Táto smernica upravuje postupy spoločnosti pri poskytovaní údajov o registrácii názvu domény oprávneným subjektom podľa § 22 ods. 5 až 7 zákona č. 69/2018 Z. z.

Smernica sa vzťahuje na všetky osoby a organizačné útvary spoločnosti, ktoré:

- spravujú domény alebo registračné systémy,
- evidujú údaje o držiteľoch domén,
- vybavujú žiadosti o poskytnutie údajov.

2. Základné pojmy

- „**spoločnosť**“ – WebCreators, s. r. o.
- „**oprávnený subjekt**“ – subjekt podľa § 22 ods. 5 a 6 zákona č. 69/2018 Z. z., najmä orgán verejnej moci alebo iná osoba oprávnená podľa osobitného predpisu požadovať údaje
- „**žiadosť**“ – písomné alebo elektronické podanie o poskytnutie údajov
- „**identifikačné údaje**“ – údaje poskytnuté pri registrácii domény, najmä meno/názov, adresa, kontaktné údaje držiteľa domény
- „**bezpečný komunikačný kanál**“ – spôsob komunikácie zabezpečujúci autenticitu a integritu (napr. oficiálny e-mail, elektronická schránka, doporučená zásielka)

3. Zásady poskytovania údajov

Spoločnosť pri poskytovaní údajov dodržiava tieto zásady:

- zákonnosť a preukázateľnosť,
- minimalizáciu rozsahu údajov,
- účelové viazanie údajov,
- ochranu dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- auditovateľnosť každého úkonu.

Údaje sa poskytujú výlučne:

- oprávneným subjektom,
- na základe preukázaného právneho titulu,

- v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu.

4. Prijatie žiadosti

Žiadosti sa prijímajú výlučne prostredníctvom určeného kontaktného miesta:

- e-mail: info@hostcreators.sk
- poštová adresa: Československej armády 24, 974 11 Banská Bystrica

Za doručenie sa považuje moment preukázateľného prijatia žiadosti spoločnosťou.

V prípade urgentných žiadostí (napr. incident kybernetickej bezpečnosti) sa žiadosť spracuje prednostne.

5. Povinné náležitosti žiadosti

Žiadosť musí obsahovať:

- identifikáciu oprávneného subjektu,
- identifikáciu zodpovednej osoby,
- právny základ (konkrétny odkaz na zákonné ustanovenie),
- účel spracovania,
- presnú identifikáciu domény,
- rozsah požadovaných údajov,
- spôsob doručenia údajov.

Bez splnenia týchto náležitostí nie je možné žiadosť vybaviť.

6. Evidencia žiadostí

Každá žiadosť sa bezodkladne zaeviduje. Evidencia obsahuje:

- evidenčné číslo,
- dátum a čas prijatia,
- identifikáciu žiadateľa,
- právny základ,
- identifikáciu domény,
- rozsah požiadavky,
- zodpovednú osobu v spoločnosti,
- dátum vybavenia,
- spôsob poskytnutia,
- meno osoby, ktorá údaje poskytla.

Evidencia musí byť uchovávaná spôsobom zabezpečujúcim auditovateľnosť.

7. Overenie oprávnenosti

Pred poskytnutím údajov spoločnosť overí:

- totožnosť žiadateľa,
- oprávnenie konať v mene subjektu,
- právny základ žiadosti,
- súlad rozsahu údajov s účelom.

V prípade pochybností:

- vyžiada doplnenie,
- alebo vykoná nezávislé overenie (napr. cez oficiálne kontakty inštitúcie).

8. Neúplná alebo neoprávnená žiadosť

Ak žiadosť:

- neobsahuje náležitosti,
- je nejasná,
- alebo nie je právne podložená,

spoločnosť vyzve žiadateľa na doplnenie.

Ak nedôjde k doplneniu alebo preukázaniu oprávnenosti:

- žiadosť sa odmietne alebo odloží.

9. Lehota a bezodplatnosť

Údaje podľa § 22 ods. 5 zákona sa poskytujú:

- bezodplatne,
- najneskôr do 72 hodín od doručenia.

Pri § 22 ods. 6 zákona sa postupuje podľa rovnakého postupu ako pri § 22 ods. 5 zákona (t. j. bezodplatne, najneskôr do 72 hodín).

10. Schvaľovanie

Poskytnutie údajov podlieha schváleniu určenej osoby (napr.:

- zodpovedná osoba pre kybernetickú bezpečnosť,
- vedúci IT oddelenia,
- poverený manažér).

Bez schválenia nie je možné údaje poskytnúť.

11. Poskytnutie údajov

Údaje sa poskytujú:

- bezpečným spôsobom (šifrovaný e-mail, elektronická schránka, zabezpečený prenos),
- preukázateľne (s potvrdením doručenia),
- v minimalizovanom rozsahu.

12. Záznam a audit

O každom poskytnutí sa vyhotoví záznam obsahujúci:

- čo bolo poskytnuté,
- komu,
- na základe čoho,
- kto schválil a poskytol údaje,
- dátum a spôsob odovzdania.

13. Ochrana údajov

Spoločnosť zabezpečí:

- obmedzený prístup k údajom,
- ochranu pred neoprávneným prístupom,
- súlad s GDPR a internými bezpečnostnými politikami.

14. Uchovávanie

Dokumentácia sa uchováva po dobu nevyhnutnú na:

- splnenie zákonných povinností,
- preukázanie správnosti postupu,
- ochranu práv spoločnosti.

15. Kontrola a zverejnenie

Za kontrolu dodržiavania smernice zodpovedá poverená osoba pre kybernetickú bezpečnosť.

Tieto vnútorné predpisy pre poskytovanie údajov o registrácii názvu domény oprávneným subjektom sú zverejnené v súlade s § 22 ods. 7 zákona č. 69/2018 Z. z. na webovom sídle spoločnosti na adrese <https://www.hostcreators.sk/hostcreators/vyhlasenie-o-kyberbezpecnosti.html>

16. Záverečné ustanovenia

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.

Preskúmava sa:

- minimálne raz ročne,
- alebo pri zmene legislatívy alebo procesov.